



UNIVERSIDAD FERMIN TORO
VICE RECTORADO ACADEMICO
DECANATO DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO
MAESTRIA EN FINANZAS

PROGRAMA INSTRUCCIONAL

Nombre de la asignatura:				Código	Trimestre	U.C.	Pre - Requisito
INTRODUCCION A LA GESTION ADMINISTRATIVA				IGA-087		0	S/P
Tipo de Asignatura:	Nivelatoria	Obligatoria	Electiva	DENSIDAD HORARIA			
				H.T	H.P/H.L	H.A	THS/Trim
				<u>32</u>			<u>8 / 32</u>
Profesores especialistas:				Elaborado por:			
Lic. Yamileth Lucena				Lic. Yamileth Lucena			
Fecha de última revisión	Revisado por		AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO				
	UNIDAD CURRICULAR	DECANATO	(FIRMA Y SELLO)				
18/01/2005							

FUNDAMENTACIÓN

El siglo XXI, contempla un conjunto de cambios sociales, económicos, políticos y gerenciales que no solo abarcan un espacio geográfico determinado sino que involucran el contexto de un mundo global, amparado en el proceso de globalización.

Específicamente, el área de la administración pública y privada no escapa de esta realidad, donde el cambio paradigmático se enfoca en la calidad, la satisfacción del cliente en función de ofrecer bienes y servicios óptimos acordes a las necesidades del mercado para generar rentabilidad, todo esto implica el ser competitivo no solo externamente sino también internamente, apoyándose en una gestión eficiente que cumpla con el ciclo de los procesos administrativos ajustados a la dinámica empresarial actual.

En este sentido, el presente programa tiene como propósito vincular los fundamentos administrativos con la gestión gerencial de acuerdo con el contexto en el que se desempeñan las organizaciones públicas o privadas con el objetivo de dar respuesta a las demandas formuladas por el colectivo. Así mismo, se aborda el manejo de herramientas gerenciales como soporte para la conducción y control de las funciones a desempeñar para alcanzar el desarrollo organizacional, de forma tal que permita el fortalecimiento de la proyección empresarial dentro de un mercado competitivo y exigente, donde el cambio es la constante.

Dicho programa consta de cuatro (04) unidades:

Unidad I: Enfoques teóricos sobre administración y gerencia moderna.

Unidad II: El desarrollo organizacional como base para la planificación estratégica.

Unidad III: Las herramientas gerenciales como estrategia para fortalecer la dirección y control empresarial.

Unidad IV: Contexto de la gerencia pública y privada en Venezuela.

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Valorar la significación de la gestión administrativa organizacional dentro de la dinámica empresarial actual.

UNIDAD I		OBJETIVO TERMINAL	
ENFOQUES TEÓRICOS SOBRE ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA MODERNA		ANALIZAR LOS DIFERENTES ENFOQUES TEÓRICOS SOBRE ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA EN EL MANEJO DE LA EMPRESA MODERNA.	
DURACION			
8 HORAS			
EVALUACION			
25 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Conocer los enfoques teóricos de la administración. 2. Explicar el ciclo administrativo dentro del contexto empresarial. 3. Determinar la significación de la gerencia moderna como acción eficaz para dirigir la organización.	• Introducción a la teoría general de la administración: - Concepto de administración. - Administración: Ciencia o arte. - Características e importancia. • Antecedentes históricos de la administración. - Administración científica. - Teoría X, Y, Z. - Administración por objetivos. • Ciclo de los procesos administrativos. - Planificación, organización, dirección y control. • Gerencia moderna. - Concepto y características. - Importancia. - Administración y gerencia. (diferencias y semejanzas, cuadro comparativo).	• Tormenta de ideas. • Estudio de casos. • Aportes del docente.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACION:			
• Exposiciones orales. • Actividades grupales.			

UNIDAD II		OBJETIVO TERMINAL	
EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL COMO BASE PARA LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA		RELACIONAR EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL (D.O) CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA PROYECCIÓN EMPRESARIAL.	
DURACION			
8 HORAS			
EVALUACION			
25 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Distinguir las distintas estructuras de la organización en relación con sus funciones. 2. Reconocer los principios fundamentales relativos al D.O. 3. Discutir la función de la planificación estratégica para el estudio de las organizaciones. 4. Señalar la importancia de las alianzas estratégicas para la apertura empresarial.	• La organización formal. - Características. - Tipos de estructuras. • Organización lineal, funcional y staff. - Criterio para las estructuras. • Teoría del desarrollo organizacional. - Conceptos, características. - Importancia, aplicación en la empresa. • Planificación estratégica. - Conceptos básicos. - Utilidad. - Aplicación, organización y su entorno. • Alianzas estratégicas - Conceptos. - Premisas. - Pertinencia.	• Intervención activa de los participantes. • Casos prácticos. • Tormenta de ideas.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
• Trabajo práctico investigativo. • Exposición oral.			

UNIDAD III		OBJETIVO TERMINAL	
LAS HERRAMIENTAS GERENCIALES COMO ESTRATEGIA PARA FORTALECER LA DIRECCIÓN Y CONTROL EMPRESARIAL		ESTUDIAR LAS HERRAMIENTAS GERENCIALES COMO APOYO AL PROCESO DE DIRECCIÓN Y CONTROL QUE EJECUTA EL LIDERAZGO CORPORATIVO.	
DURACION			
8 HORAS			
EVALUACION			
25 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN	
1. Distinguir los diferentes aspectos relacionados con el liderazgo, sus teorías y ejecución eficaz. 2. Analizar las diferentes herramientas gerenciales que contribuyen con la dirección gerencial. 3. Explicar la utilidad de los indicadores de gestión para el proceso de control.	• El liderazgo: - Conceptos, características. - Funciones del administrado - Teoría de liderazgo. - Liderazgo eficaz • Herramientas gerenciales: - Mejoramiento continuo (conceptos, postulados, aspectos básicos). - Resolución de conflicto. - Calidad total. - Kaizen 5S. - Reingeniería. • Control: - Gestión (concepto, características). - Tipos de control. - Indicadores (concepto, características, diseño).	• Tormenta de ideas. • Revisión de material didáctico. • Videos. • Explicación del facilitador.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
• Exposiciones orales. • Ensayos. • Actividades grupales.			

UNIDAD IV		OBJETIVO TERMINAL	
CONTEXTO DE LA GERENCIA PÚBLICA Y PRIVADA EN VENEZUELA		ANALIZAR LA GERENCIA PÚBLICA Y PRIVADA EN VENEZUELA FRENTE AL PROCESO GLOBALIZADOR.	
DURACION			
8 HORAS			
EVALUACION			
25 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN	
1. Conocer los rasgos distintivos entre la gerencia pública y privada. 2. Comprender el rol del gerente público y privado frente a las necesidades del entorno. 3. Estudiar la evolución de la gerencia en Venezuela.	• Gerencia pública – Gerencia Privada: - Conceptos, características, actores. - Diferencias, cuadro comparativo. • Rol del gerente frente al entorno. - Rol del estado. - Rol del aparato. Productivo. - Logro de la excelencia gerencial. • La gerencia en Venezuela. - Desempeño. - Plan de la nación. - Actores claves. - Situación actual. - Alternativas de éxito.	• Exposición teórica del tema. • Tormenta de ideas. • Estudio de casos.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
• Exposiciones orales. • Resúmenes. • Actividades grupales.			

BIBLIOGRAFIA

Bittel Lester y Ramsey Jackson. **Enciclopedia del Management**. Océano Grupo Editorial. España. 2001.

Beltrán Jesús. **Indicadores de Gestión. Herramientas para Lograr la Competitividad**. Segunda edición. 3R Editores. Colombia. 1999.

Donelly James y otros. **La Dirección de Empresas. De la Teoría a la Práctica**. Editorial Mc Graw Hill. Colombia. 1999.

Drucker Peter. **Los Desafíos de la Gerencia para el Siglo XXI**. Editorial Norma. Colombia. 1999.

Manzanilla Orestes. **La Eficiencia de la Gestión Gerencial**. Un Enfoque Interdisciplinario. Primera Edición. Editorial Panapo. Caracas. 2000.

Ronco Emilio y Lladó Eduard. **Aprender a Gestionar el Cambio**. Ediciones Paidós Ibérica. España. 2000.

Pacheco Juan y otros. **Indicadores Integrales de Gestión**. Editorial Mc Graw Hill Interamericana. Colombia. 2002.